**武汉大学国际学生**

**退学与取消学籍实施细则**

武大留教字〔2017〕1号

**第一章 总 则**

**第一条** 为了进一步规范国际学生学籍管理工作，明确国际学生退学与取消学籍处理程序，依据《武汉大学本科生学籍管理实施细则（修订）》、《武汉大学国际学生（本科）学籍管理办法（修订）》、《武汉大学研究生学籍管理实施细则》、《武汉大学国际学生（研究生）培养管理办法》有关管理规定，结合我校国际学生教育工作实际，制定本实施细则。

**第二条** 国际学生退学分为因个人原因退学和学校予以退学2类。

**第三条** 本实施细则适用于所有在校国际学生。

**第二章 国际学生因个人原因退学**

**第四条** 国际学生因个人原因退学包括因个人健康原因、经济原因、学习困难原因等。

**第五条** 攻读学士学位的国际学生因个人原因申请退学，在国际教育学院官方网站下载或在国际教育学院教学科研管理办公室领取《武汉大学国际学生（本科）退学申请表》一式2份，如实填写个人信息和申请退学原因，经培养学院教学秘书、分管本科教学工作的副院长签署意见后，交国际教育学院教学科研管理办公室报分管教学工作副院长审批。

国际教育学院教学科研管理办公室负责将审批结果通知到国际学生本人。

接受非学历教育、修读本科课程的国际学生申请退学参照本条执行。

**第六条** 攻读硕士、博士学位的国际学生因个人原因申请退学，在国际教育学院官方网站下载或在国际教育学院教学科研管理办公室领取《武汉大学国际学生（研究生）退学申请表》一式2份，如实填写个人信息和申请退学原因，经培养学院导师、教学秘书、分管研究生教学工作的副院长签署意见后，交国际教育学院教学科研管理办公室报分管教学工作的副院长审批。

国际教育学院教学科研管理办公室负责将审批结果通知到国际学生本人。

接受非学历教育、修读研究生课程的国际学生申请退学参照本条执行。

**第七条** 国际学生申请退学，获国际教育学院批准后，应在国际教育学院官方网站下载或在国际教育学院教学科研管理办公室领取《武汉大学国际学生离校程序单》，根据表格要求，完成离校程序。

国际学生（语言生）申请退学只需完成《武汉大学国际学生离校程序单》。

**第八条** 国际教育学院每学期汇总经审批同意退学且完成离校手续的国际学生信息，报分管国际教育工作的校领导审批、签发《武汉大学关于同意国际学生退学的通知》。

**第九条** 国际教育学院将《武汉大学关于同意国际学生退学的通知》报本科生院或研究生院备案，并提请本科生院或研究生院在学校本科或研究生教务管理系统中修改其学籍状态。

**第十条** 国际教育学院将《武汉大学关于同意国际学生退学的通知》报国家教育行政部门和出入境管理部门备案，并在来华留学生学籍学历管理平台修改其学籍状态。

**第三章 学校对国际学生予以退学**

**第十一条** 国际学生有符合学校学籍管理规定的下列应予退学情况之一者，予以退学：

（一）被终止奖学金资格且不能自费学习的奖学金生；

（二）无正当理由，学期结束仍未完成缴费等注册手续者；

（三）休学期满，逾期未申请复学或虽申请复学但未获审批通过者；

（四）国际学生（本科）在校学习期间考核不合格（含旷考）的必修课程累计达到30学分及以上或平均每学年所修课程学分未达到28学分者；

 **第十二条** 国际教育学院通知符合予以退学条件的国际学生接受处理，对公告、通知无果且严重违反注册规定、或无学习记录、或居留许可超期、或失联的国际学生经分管国际学生辅导员和相关培养学院确认后报学院院长办公会研究处理。

 **第十三条** 国际教育学院通过网站、公告栏等方式公示院长办公会拟予以退学、取消学籍”的处理决定和学生名单，公示期结束、涉及国际学生无异议后，报分管校领导专题会议研究处理。

**第十四条** 国际教育学院根据专题会议研究决定，报分管校领导审批、签发《武汉大学关于对国际学生予以退学的处理决定》。

**第十五条** 国际教育学院将《武汉大学关于对国际学生予以退学的处理决定》报本科生院或研究生院备案，并提请本科生院或研究生院在学校本科或研究生教务管理系统中修改其学籍状态。

**第十六条** 国际教育学院将《武汉大学关于对国际学生予以退学的处理决定》报国家教育行政部门和出入境管理部门备案，并在来华留学生学籍学历管理平台修改其学籍状态。

**第十七条** 本实施细则自2016年9月起开始实施，由国际教育学院负责解释。

**附件：**1.武汉大学国际学生（本科）退学申请表

 2.武汉大学国际学生（研究生）退学申请表

 3.武汉大学国际学生离校程序单

 武汉大学

 2017年1月23日

**武汉大学国际学生（本科）退学申请表**

**Wuhan University International Students (Undergraduates) Application for Quitting School**

**院（系、所、中心）名称：**

**College (Department、Institute、Center)**

**专业Major：** **年Yr. 月Mon. 日Date**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名Name |  | 学号Student Number  |  | 性别Gender |  | 国籍Nationality |  |
| 退学原因Reason for Quitting School | （可以另附页说明事实，并附相关证明材料的复印件（additional sheets can be attached to state the facts, with copies of relevant supporting documents） |
| 学院意见Opinions of College or Department  | 教学秘书审核（Approval of Teaching Secretary）　　　　　　　年Yr. 月Mon. 日Date |
| 主管教学副院长（系主任）签章Dean of Teaching Affairs(Dean of Department) Signature / Seal: 年Yr. 月Mon. 日 Date |
| 国际教育学院意见 Opinion of School of International Education |  盖 章 Seal 签字Signature 月Mon. 日Date |
| 本科生院意见Opinion of Department of Undergraduate Education | 盖 章 Seal 签字Signature 月Mon. 日Date |
| 备　　注Remarks |  |

咨询电话Number for inquiries: 68752209 武汉大学国际教育学院制表

**武汉大学国际学生（研究生）退学申请表**

**Wuhan University International Students (Postgraduates) Application for Quitting School**

**院（系、所、中心）名称**

**College (Department、Institute、Center)：**

**专业Major：**　　　　 **年Yr. 月Mon. 日Date**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名Name |  | 学号Student Number  |  | 性别Gender |  | 国籍Nationality |  |
| 退学原因Reason for Quitting School  |  |
| 导师意见 Opinion of Supervisor |  签字Signature： 年Yr. 月Mon. 日Date |
| 学院意见Opinions of College or Department  | 　　　　　　　研究生教学秘书签字Signature of Postgraduate Teaching Secretary: 年Yr. 月Mon. 日Date |
|  　　　　　　　 　主管领导签字Signature of the College Management:（单位公章Seal） 年Yr. 月Mon. 日Date |
| 国际教育学院意见 Opinion of School of International Education |  盖 章 Seal 签字Signature 月Mon. 日Date |
| 研究生院培养处意见Opinion of Graduate School | 盖 章 Seal 签字Signature 月Mon. 日Date |
| 备　　注Remarks |  |

咨询电话Number for inquiries: 68752209 武汉大学国际教育学院制表

**武汉大学国际学生离校程序单**

**Wuhan University International Student’s Leaving-School Procedure**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名Name |  | 国别Nationality |  |
| 离校时间Date of Leaving School |  年Yr. 月Mon. 日Date | 学号Student number |  |
| 学生类别Student Status | 进修（ ）Visiting Student | 本科（ ）Undergraduate | 硕士（ ）Master | 博士（ ） Ph.D |
| 离校原因Reason for Leaving School | 休学（ ）Suspend | 转学（ ）Transfer | 退学（ ）Quit | 结业（ ）Complete | 毕业（ ）Graduate |
| 居住国联系地址Permanent Address in Home Country |  |
| 所在院系教学管理办公室Teaching Affairs Office of Current College/Department | 签章Signature /Seal: 年Yr. 月Mon. 日Date  |
| 学校图书馆University Library | 注销图书馆证Cancellation of Library Card签章Signature /Seal: 年Yr. 月Mon. 日Date |
| 国际教育学院财务室（102）Financial Office of SIE (102) | 结清费用Settlement of Payment签章Signature /Seal: 年Yr. 月Mon. 日Date |
| 国际教育学院后勤服务中心（3号宿舍楼1楼）Housing Center of SIE (First floor of building No.3) | 注销住房Cancellation of Accommodation签章Signature /Seal: 年Yr. 月Mon. 日Date |
| 国际教育学院学生事务办公室Student Affairs Office of SIE  | 注销签证或居留许可Cancellation of Visa or Residence permit 签章Signature /Seal: 年Yr. 月Mon. 日Date |
| 国际教育学院教学科研管理办公室（104）Teaching and Research Affairs, SIE (104) | 申请证书Applying for Certificate1.进修证明书 ( ) Certificate of Completion Studies2.毕业证书 ( ) Graduation Certificate3.学位证书 ( ) Degree Certificate |

武汉大学国际教育学院制表

1.咨询电话Number for inquiries: 68752209

2.办理程序：教学科研管理办公室（104）领取离校程序单，按有关要求填写，到相关部门签字盖章，将离校程序单交教学科研管理办公室（104）。Steps: Get this form in Teaching and Research Affairs Office of SIE (104) →Fill in personal information→ Go to the above specified departments/offices one by one for signature/seal→ Hand in the form back to 104 office.