**签订横向外协合同须提供如下材料：**

1. 对方的营业执照、组织机构代码证、税务登记证、资质证等加盖公章；

2. 所在院系出具情况说明（见下），院系科研主管签字加盖院系公章

3. 提供主合同一份

**关于 \*\* 的情况说明**

科学技术发展研究院：

年 月 日，我校与\*\*单位签订\*\*合同，该项目负责人\*\*院系\*\*教授。为了完成该项目，其中\*\*部分工作须委托\*\*单位协助完成，外协全责金额\*\*元。

本人承诺与该公司无不正当利益关系，亲属在该公司无入股情况，若因本人不实说明造成的损失由本人承担。

项目负责人签字：

院系科研主管签字：

院系公章：